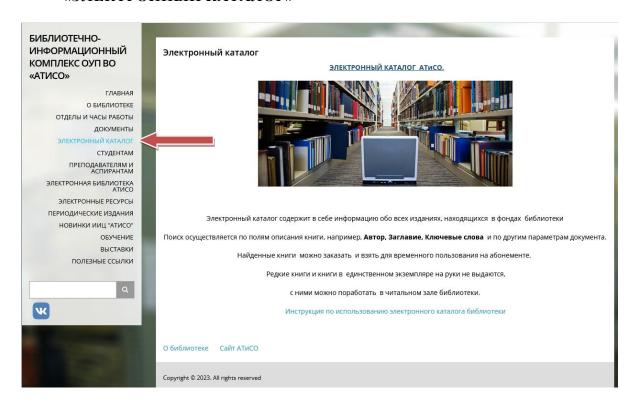
Инструкция по использованию электронного каталога библиотеки ОУП ВО «АТиСО»

Электронный каталог представляет собой базу данных всех изданий, находящихся в фонде библиотеки. Чтобы в него попасть, необходимо:

1) Зайти на сайт библиотеки http://bibl.atiso.ru, после чего в левой части выбрать пункт

«ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ»



2) В правой части страницы нужно нажать на ссылку «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ **АТиСО**». Мы попадем на сам сайт каталога.



Прежде, чем начать искать нужное нам издание, необходимо выбрать базу данных слева сверху. Есть базы «Книги», «Статьи», «Научные издания «АТиСО» и «Научная школа «Экономика Труда и Народонаселения».

Также по центру сайта можно заметить ссылки для быстрого перехода в базы данных (в режиме поиска по словарям, о котором будет написано ниже) и ссылку на данную инструкцию.

Выбирается база в левой верхней части сайта. Выберем для примера «Книги».

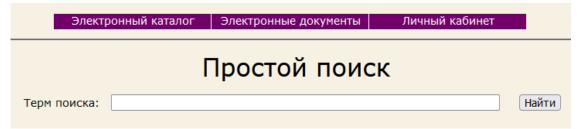
Базы данных:	Книги	~]

После этого, если навести мышку на ссылку «Электронный каталог», появится выбор из трех пунктов: «Простой поиск», «Расширенный поиск» и «Поиск по словарям».

Электронный каталог	Электронные документы	Личный кабинет
Простой поиск		
Расширенный поиск	ОУП ВО "АТиСО"	
Поиск по словарям	031120 711100	

Простой поиск.

Это поиск по всем полям базы данных. Если известно только приблизительно, что нужно, можно воспользоваться им.



Введем, например, в поле запрос Менеджмент и нажмем на кнопку «Найти».



Как можно увидеть, найдено всего 607 изданий, так или иначе содержащих в своем описании слово **Менеджмент**. Это слово может быть как в заглавии, так и в, например, ключевых словах или издательстве.

Можно переключаться по страницам с результатами поиска вверху или внизу списка, нажимая соответствующий номер. На каждой странице находится по 10 изданий.

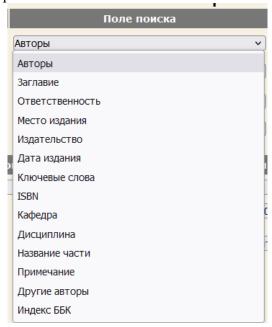
Как правильно интерпретировать описание каждого издания мы коснемся в конце инструкции, а пока перейдем к следующему пункту.

Расширенный поиск.

В этом режиме уже можно выбирать, по каким именно полям мы будем искать.

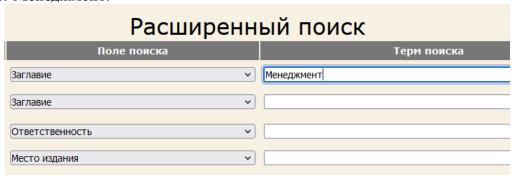
Расширенный поиск						
Знак	По	ле поиска		Терм поиска		
или 🗸	Авторы	v				
или 🗸	Заглавие	v				
или 🔻	Ответственность	v				
	Место издания	v				
Сортиро	овать по	Библ. уровень		Тип записи		
Без сортировки	v	Все библ.уровни	v	Все типы записей	v	
Показывать на странице $10 \checkmark$ результатов поиска						
Найти Очистить Справка						

Как можно видеть, здесь поиск уже гораздо более контролируемый. Первым шагом мы выбираем поле поиска.



Можно выбрать любое необходимое поле и искать, например: все книги определенного автора либо с определенным заглавием. Выберем здесь для примера поле Заглавие.

Далее, справа от выбранного поля необходимо ввести, что именно мы ищем. Введем там все тот же **Менеджмент**.



Далее слева можно увидеть колонку «Знак». Это операторы «И», «ИЛИ», «НЕТ». С помощью этих операторов можно в одном запросе комбинировать сразу несколько. Устроено это следующим образом. Пусть нам нужно найти все издания, которые в заглавии содержат **Менеджмент** \boldsymbol{u} были изданы в **Москве**.

Мы заполняем так: первое поле **Заглавие**, текст **Менеджмент**. Знак ставим **«И»**. Второе поле выбираем **Место издания** и пишем **Москва**.

Расширенный поиск				
Знак	Поле поиска	Терм поиска		
И	Заглавие	Менеджмент		
	Место издания	Москва		

Получаем последовательно: найти все издания, содержащие в **Заглавии Менеджмент** *И* в **Месте издания Москва**. Остальные текстовые поля, если они не заполнены, не учитываются.

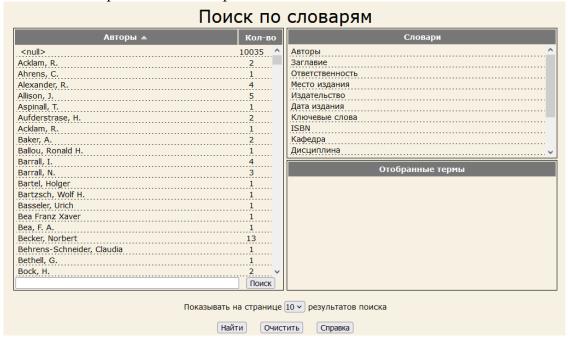
В качестве знака может быть **И** (выполняются оба условия одновременно), **ИЛИ** (выполняется либо одно, либо второе) и **И НЕ** (второе условие НЕ выполняется, то есть поле не содержит нашего текста). Обычно используют **И**, чтобы ограничить поиск вторым условием, но если это необходимо, можно составить и более комплексный запрос.

Если нужен просто поиск по одному полю, остальные можно не заполнять и на знаки не обращать внимания.

После того, как мы ввели условия поиска, нажимаем снизу кнопку «Найти». Система выдаст результат.

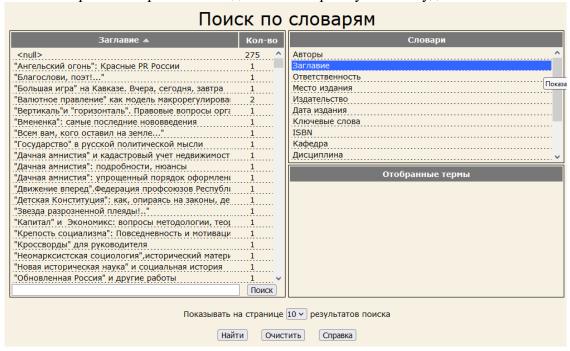
Поиск по словарям.

Поиск по словарям - самый востребованный вид поиска.



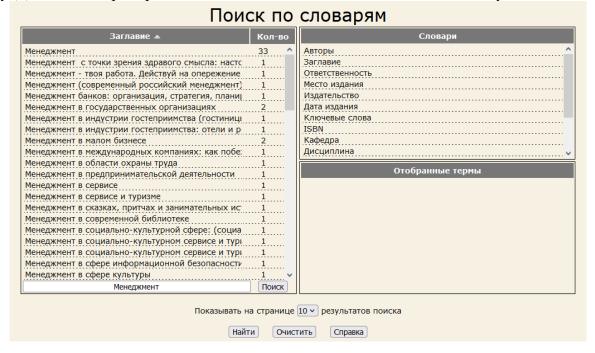
Он отличается тем, что можно увидеть все значения, которые есть в базе по этому полю, и выбрать нужное.

Вначале справа выбираем необходимый словарь. Пусть это будет Заглавие.



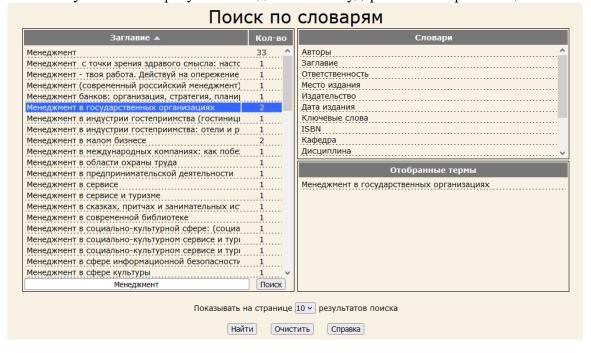
После этого в левой части будут показаны все заглавия изданий, которые есть в базе. Столбец **«Кол-во»** указывает, сколько различных изданий есть с таким значением. Поскольку мы выбрали поле **Заглавие**, а почти у каждой книги оно уникально, то и в столбце **Кол-во** можно увидеть почти одни единицы. **<null>** в самом начале означает издания, у которых поле не заполнено, т.е. в данном случае мы видим, что в базе 275 книг без заглавия.

Чтобы провести поиск и найти нужный документ, можно воспользоваться полем ввода снизу. Давайте для примера введем там слово **Менеджмент** и нажмем кнопку «**Поиск**» там же.

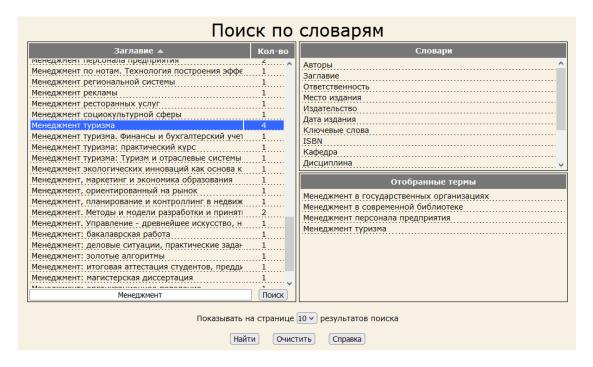


Система покажет нам все издания, заглавие которых начинается со слова **Менеджмент**. Можно увидеть, что например книг, называющихся просто «Менеджмент» 33 разновидности, а «Менеджмент в сервисе» только одна.

Чтобы отобрать необходимые нам издания, нужно два раза щелкнуть мышкой по нужной строке слева. Пусть нас интересует «Менеджмент в государственных организациях».



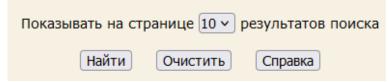
Система отобрала нужные нам книги и разместила их справа снизу, в «**Отобранных термах**». Точно так же можно два раза щелкнуть по другим строкам, и таким образом мы отберем все необходимые нам книги.



Отобрать можно любое количество заинтересовавших нас изданий.

Точно так же работает любой другой словарь. Выбираем наименование словаря справа, вводим под списком слева в поле поиска интересующее нас слово, жмем «Поиск» и отбираем издания двойным щелчком мыши.

После того, как мы закончили отбор, нужно нажать в самом низу кнопку «Найти».



Система выдаст результаты поиска. Теперь перейдем к тому, как правильно их интерпретировать.

Интерпретация результатов поиска.

Каждая запись об издании содержит все необходимые сведения для того, чтобы или заказать эту книгу на абонементе библиотеки, или, в случае электронного варианта, перейти на сайт, где ее можно почитать.

Рассмотрим пример записи книги, физически находящейся в фонде библиотеки.

```
ББК 65.262.101-21
У26
Максютов, А. А.
Банковский менеджмент : учеб.-практ. пособие. - М. : Альфа-Пресс, 2007. - 444с. - Текст (визуальный) : непосредственный. - ISBN 978-5-94280-264-6 : 175-00.
российские банки
Текст (визуальный) : непосредственный
```

В верхнем левом указаны индексы, которые помогают найти книгу на полке. Они отвечают за то, где именно в хранилище находится книга. Эти индексы можно записать, а можно и распечатать в виде требования и отдать сотруднику библиотеки для поиска издания.

Ниже в описании находятся остальные сведения: автор(ы), заглавие, вид издания, издательство и пр., если они необходимы.

А вот пример издания, отсутствующего в фонде в печатном виде.

```
2 Удалова, И. Б.

Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавро. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 255 с. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. - ISBN 978-5-394-04360-4.

URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102274.html">https://www.iprbookshop.ru/102274.html</a>

менеджмент в туристской индустрии
Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные
```

Можно заметить, что иногда индексы отсутствуют, а также есть строка **URL**, которая содержит ссылку на книгу. Это значит, что перед нами электронное издание. Если нажать на ссылку, то, после ввода логина и пароля соответствующей электронной библиотеки, можно будет попасть в саму книгу и почитать ее.