

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

РЕГИСТРАЦИЯ И ДОСТУП

Зачем нужно регистрироваться?

Регистрация/авторизация на сайте позволяет получить доступ к полным текстам изданий из подписки не только в стенах учебного заведения, но и из любой точки, в которой есть доступ к Интернету. После авторизации зарегистрированному пользователю доступны дополнительные сервисы.

Как зарегистрироваться на платформе

1. Нажмите на значок Личный кабинет, Вход/Регистрация в правом верхнем углу. Нажмите на кнопку **Регистрация**.
2. Выберите роль **Преподаватель**.
3. Введите адрес электронной почты, которая будет использоваться в качестве логина для входа на платформу. Выберите учебное заведение, подразделение, если оно есть, и дисциплины, которые вы преподаете. Введите фамилию, имя и отчество, пол и номер телефона.
4. Поставьте галочки согласия на публикацию цифровой активности и о том, что хотите получать новости и материалы платформы. Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.
5. На указанную почту вам придет письмо с логином и паролем. Необходимо либо нажать кнопку **Подтвердить регистрацию**, либо перейти по ссылке из письма, чтобы подтвердить вашу электронную почту.

Юрайт
09 июня 2023
49 817 -34
473 764 -711

Версия для слабовидящих

Вход / Регистрация

Каталог Как купить Преподавателям Студентам Учебным заведениям Обучению преподавателей Новости Помощь

Регистрация

Уже зарегистрированы? Войти

Для доступа к Образовательной платформе «Юрайт» нужно зарегистрироваться

1. Выберите вашу роль:

Преподаватель Студент Библиотекарь Покупатель

Возможности преподавателя

- ✓ Доступ к коллекции курсов вашей организации и подборки учебников по дисциплинам
- ✓ Рабочие программы по дисциплинам
- ✓ Электронные заявки на приобретение учебников в библиотеку учебного заведения
- ✓ Методические и информационные вебинары для преподавателей

2. Заполните поля:

Пароль будет создан автоматически и отправлен на эл. почту

Эл. почта* Введите адрес эл. почты
Указанный E-mail будет использоваться в качестве логина для входа в учетную запись

Организация* Начните вводить название организации и выберите из списка
Например, ВПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологий» или Вологодский колледж права и

Как подтвердить роль в учебном заведении?

1. **Зарегистрируйтесь** на Образовательной платформе «Юрайт» и подтвердите свой e-mail.
2. Далее подтвердите роль одним из способов:
 - 1 способ: подтверждение по IP – авторизуйтесь на платформе через Wi-Fi учебного заведения.
 - 2 способ: подтверждение по рабочей почте – укажите почту, которая содержит доменное имя учебного заведения, например, ivanovna@mgu.ru.
 - 3 способ: подтверждение через администратора – попросите администратора учебного заведения подтвердить вашу роль, имя и контакты будут указаны.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

3. После того, как ваша роль будет подтверждена, вы сможете пользоваться сервисами, доступными по подписке.

Часто задаваемые вопросы:

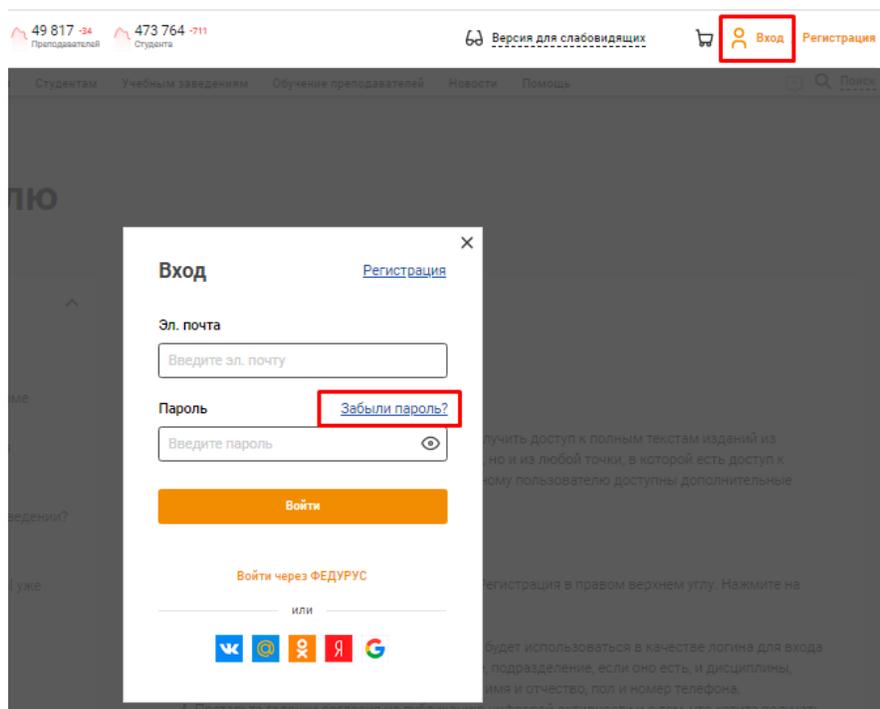
При попытке зарегистрироваться появляется сообщение «Такой e-mail уже зарегистрирован»
Вы ранее регистрировались самостоятельно либо вас зарегистрировал администратор Образовательной платформы «Юрайт». Повторная регистрация невозможна и не требуется, перейдите к авторизации, нажав на иконку «Вход». Для авторизации вам потребуется ввести пароль и подтвердить учетную запись.

Зачем выбирать организацию при регистрации?

Доступ к курсам и учебникам, входящим в подписку, которую приобретают учебные организации, предоставляется только пользователям, «привязанным» к учебной организации. Администратор Образовательной платформы «Юрайт» в организации может подтвердить вашу принадлежность к ней, если вы верно выберете ее при регистрации.

Не знаю (забыл) пароль. Как изменить пароль?

Вы можете легко [изменить](#) пароль на удобный, для этого вам потребуется доступ к почтовому ящику, который используется в качестве логина.



Зачем подтверждать e-mail?

Мы требуем подтверждение e-mail для того, чтобы не возникло проблем при повторном входе в учетную запись (аккаунт). Вы можете случайно ошибиться в одной букве адреса и уже не сможете восстановить доступ к учетной записи при его утере. Подтвердить учетную запись необходимо в случаях регистрации любым способом: при самостоятельной регистрации, регистрации с помощью администратора Образовательной платформы «Юрайт», регистрации при переходе с сайтов соцсетей или учебных заведений. Ссылка для подтверждения учетной записи высылается на e-mail. Пользователь может запросить повторную ссылку для подтверждения e-mail в форме авторизации (кнопка «Вход»).

Я не получил письмо со ссылкой для подтверждения e-mail / восстановления пароля

В некоторых случаях системные сообщения не поступают из-за индивидуальных настроек почтовых ящиков или серверов. Если вы не получили письмо, в первую очередь проверьте папки «Спам», «Нежелательная почта» и т. п. Если письма не обнаружены, напишите в клиентскую поддержку на почту help@urait.ru. Вы также можете написать в окно «Напишите нам, мы онлайн!», которое находится на сайте в правом нижнем углу.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Почему ссылки в письме не работают?

Кликабельность ссылок в письмах зависит от индивидуальных настроек вашего почтового ящика, браузера или сервера. Если клик по ссылке не приводит к переходу на сайт, скопируйте текст ссылки (будьте внимательны, при копировании «не захватывайте» пробелы до и после ссылки), вставьте его в адресную строку браузера и нажмите «Enter».

Как узнать, есть ли у моего учебного заведения подписка на Образовательную платформу «Юрайт»?

1. **Авторизуйтесь** на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Наведите курсор на значок профиля в правом верхнем углу.
3. Сверху вы увидите информацию о наличии подписки у вашего учебного заведения.

Вы также можете обратиться с этим вопросом в библиотеку учебного заведения. Как правило, информация о подписке на электронные образовательные ресурсы есть на сайте учебного заведения или библиотеки в разделе «Электронные образовательные ресурсы».

The screenshot shows the top navigation bar of the Jurait platform. The header includes the logo, date (09 июня 2023), contact numbers for teachers (49 817 -34) and students (473 764 -711), a version indicator for visually impaired users, and a user profile icon labeled 'Сычева Е. Е.' with '0 бонусов'. Below the header, a dropdown menu is open, listing various platform features. Two items at the top of this menu are highlighted with a red box: 'Полная подписка на все материалы' (Full subscription to all materials) and 'Полная подписка на все материалы' (Full subscription to all materials). The menu items are organized into columns: 'КНИГИ И КУРСЫ', 'ПОКУПКИ', 'МЕДИАМАТЕРИАЛЫ', 'АДМИНИСТРАТОРУ', 'УПРАВЛЕНИЕ', and 'ПРЕПОДАВА'. At the bottom left, there is a 'Выход' (Logout) button.

КНИГИ И КУРСЫ	ПОКУПКИ	МЕДИАМАТЕРИАЛЫ	АДМИНИСТРАТОРУ	УПРАВЛЕНИЕ	ПРЕПОДАВА
Избранное	Неоплаченные	Список	Пользователи	Оператор ИМ	Группы ст
Мне понравилось	Заказы в работе	Каналы YouTube	Заявки и заказы	Пользователи	Гибкие ку
Закладки	История заказов	Отчет по действиям	Заявки ИКПП	Заказы	Экзамень
Цитаты	Индивидуальная аренда	Отчет по роликам	Выгрузка книг из подписки	Сертификаты	Задания
История чтений	Групповая аренда	Сводная статистика	Отчет УГС	Мероприятия	Тесты
История просмотра	Личная подписка на всю платформу	Анализ заданий	Проверка подписки	Школа преподавателя	ИКПП
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	ИНСТРУМЕНТЫ	Статистика просмотров	Экзамены	Заявки авторов	
Школа преподавателя	Подключённые устройства	Оценка Гибких Курсов	Гибкие курсы		
Онлайн-конференции	Партнёрская программа				
Будущие мероприятия	Заявки				
Прошедшие мероприятия	Проверка ссылок				
Сертификаты	Отчеты				

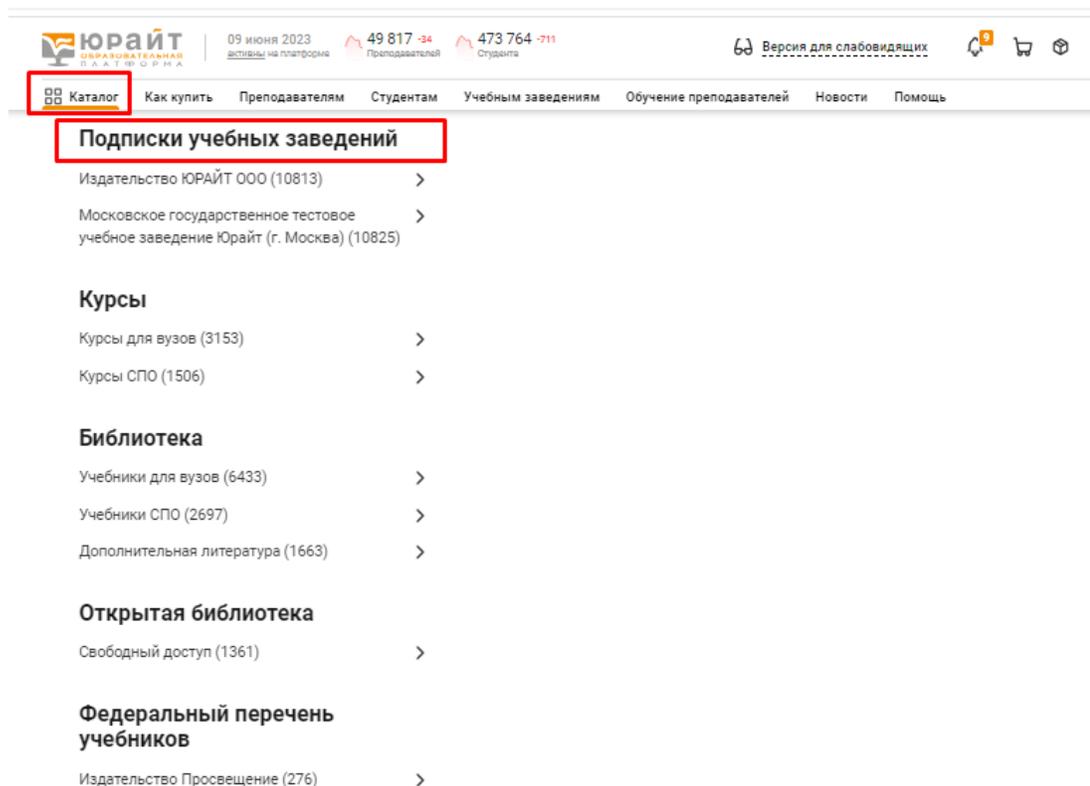
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

ИНСТРУМЕНТЫ ПОИСКА

На Образовательной платформе «Юрайт» есть несколько вариантов поиска контента.

Работа с каталогом. Структура каталога

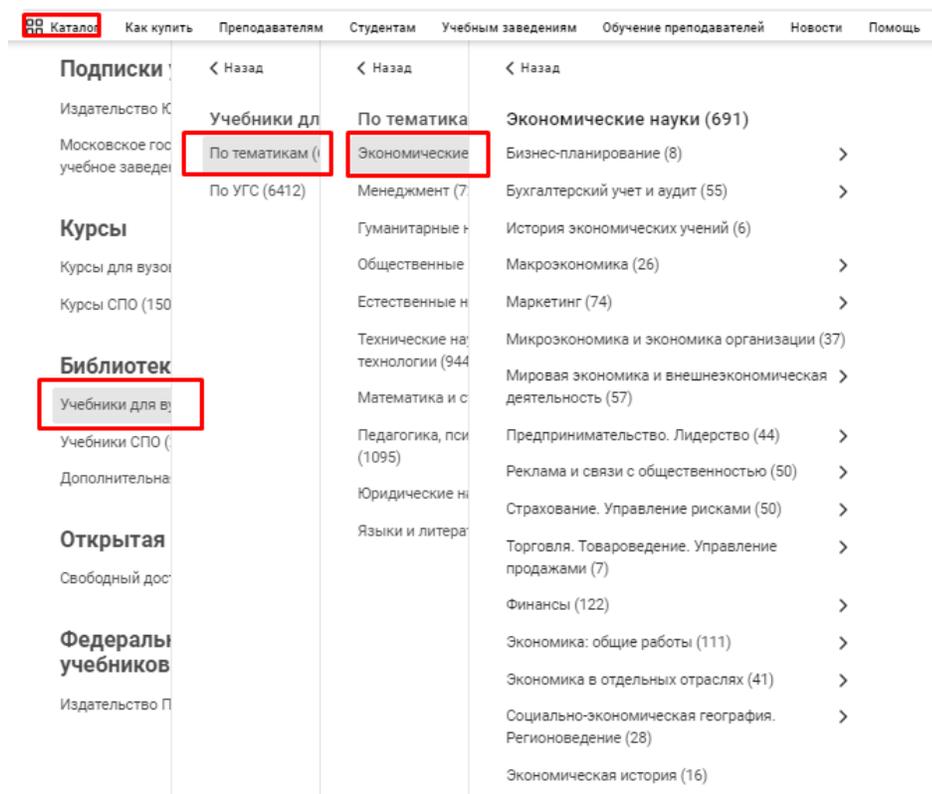
1. **Авторизуйтесь** на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Наведите курсор на значок каталога в верхнем левом углу.
3. В разделе «Подписки учебных заведений» вы увидите учебники, на которые ваше учебное заведение имеет подписку. В скобках отображается количество доступных по подписке учебников.



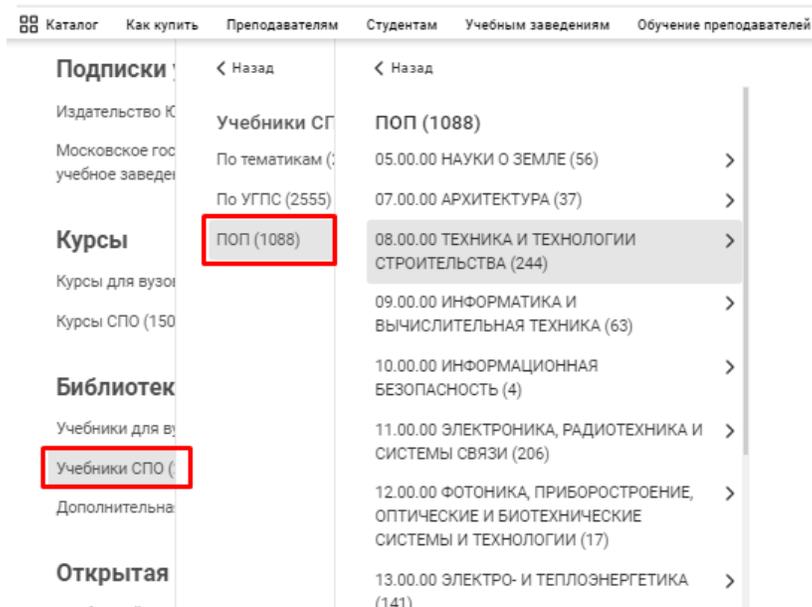
4. Ниже вы увидите 4 больших раздела: Курсы, Библиотека, Открытая библиотека и Федеральный перечень учебников.
 - **Раздел «Курсы»** содержит учебные курсы для высшего и среднего образования. **Курс** - это полноценный комплекс материалов по дисциплинам для различных направлений подготовки ВО и СПО. Курс включает в себя **лекции, тесты, задания, видео** и рассчитан на определенное количество часов изучения. Комбинируя тесты и задания, преподаватель может создать **экзамен** для оценки текущего и итогового контроля компетенций
 - **Раздел «Библиотека»** содержит учебники для высшего и среднего образования и раздел с дополнительной литературой.
 - **Раздел «Открытая библиотека»** включает в себя книги, доступ к которым открыт для любого посетителя платформы, даже без наличия подписки.
 - **В разделе «Федеральный перечень учебников»** представлены учебники Издательского дома «Просвещение», включенные в ФПУ. Учебники из данного раздела не входят в подписки учебных заведений на Образовательную платформу «Юрайт».

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

5. Выберите интересующий вас раздел, далее – необходимый вам подраздел, например, «Учебники для высшего образования». Далее вы можете либо сразу перейти в данному подразделу, кликнув на данный подраздел, либо продолжить поиск по уровням каталога. Для каждого уровня каталога указано количество учебников или курсов, которые он содержит.
- Вы можете выбрать удобный для вас уровень классификации – по тематикам или по укрупненным группам специальностей (УГС).



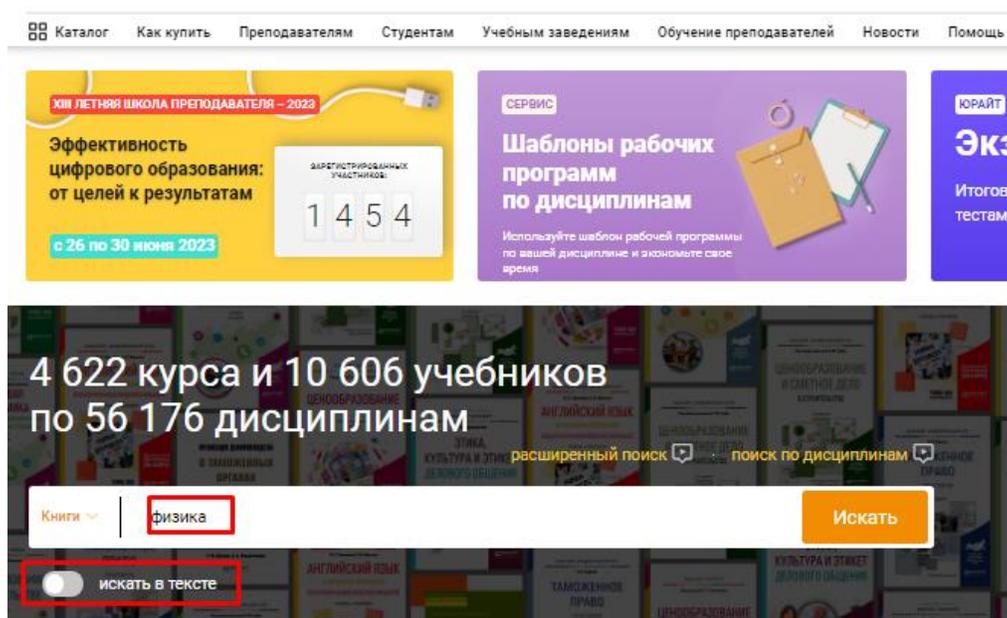
- В разделе «Учебники для СПО» есть подраздел с учебниками для Примерных образовательных программ (ПОП СПО)



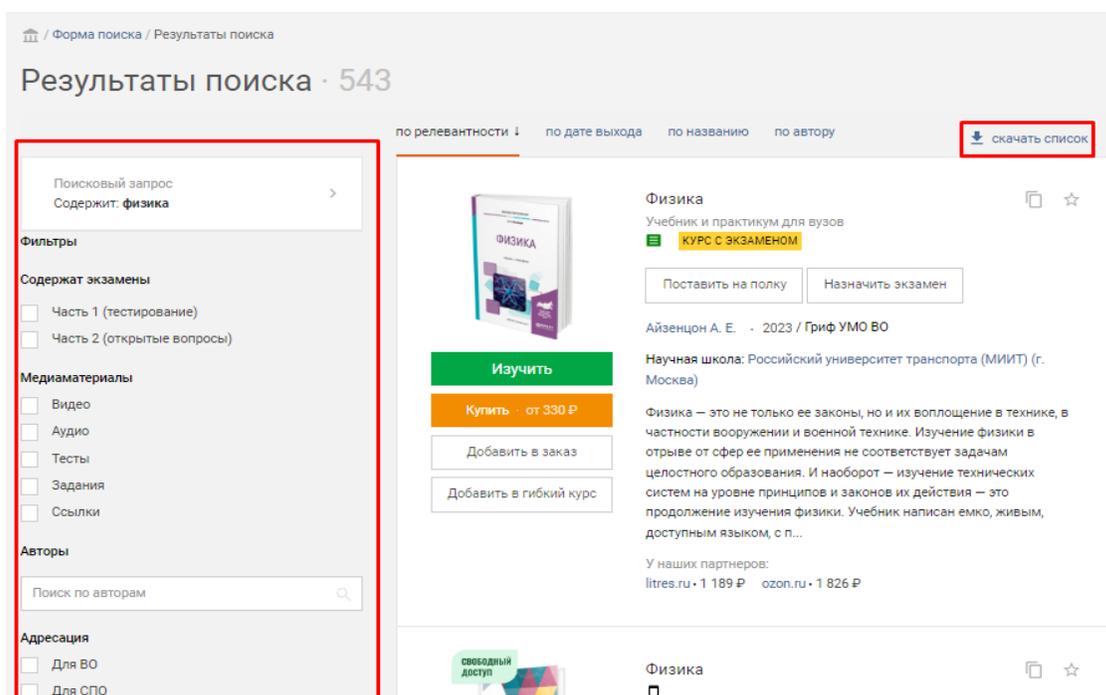
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Работа с каталогом. Общий поиск

1. **Авторизуйтесь** на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Введите в строку поиска любой из удобных вам вариантов: название книги, курса, дисциплины или их комбинацию.
3. Выберите необходимый вам вариант – Книги или Курсы.
4. Вы можете воспользоваться поиском **«Искать в тексте»** - в таком случае система предложит вам материалы, в тексте которых находится искомое слово или словосочетание.
5. Нажмите кнопку **«Искать»**. Система предложит все учебники или курсы по данной тематике, начиная с наиболее релевантного.



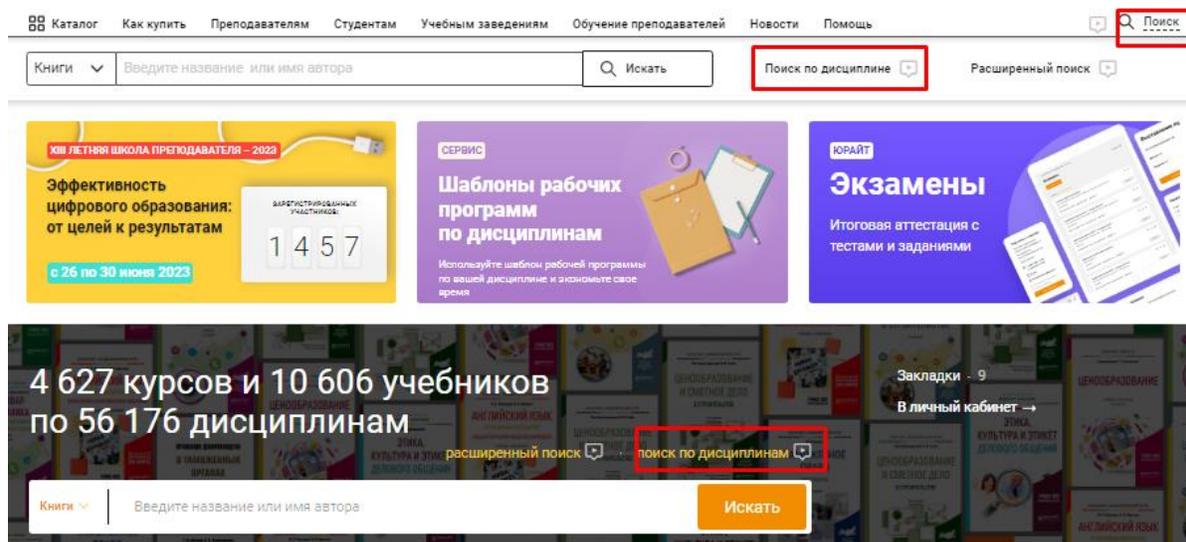
6. Слева находится подборка фильтров, которая поможет отсортировать издания по адресации, автору, наличию тестов и других медиаматериалов и т.д. Весь список изданий из данной подборки можно скачать в формате Excel или Word.



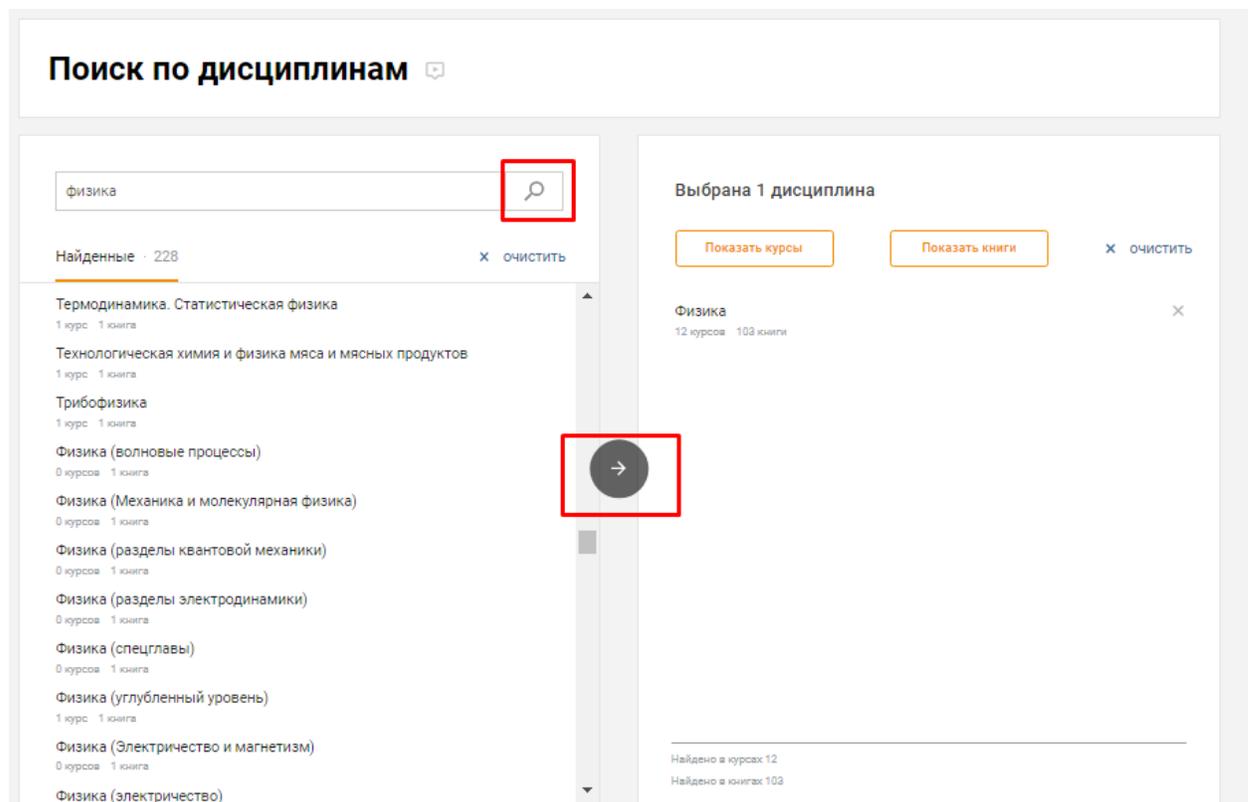
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Работа с каталогом. Поиск по дисциплинам

1. **Авторизуйтесь** на Образовательной платформе «Юрайт».
2. **Поиск по дисциплинам** можно осуществлять как с главной страницы сайта, так и нажав на значок лупы в правом верхнем углу и выбрав «Поиск по дисциплинам».



3. Введите название дисциплины, которую вы преподаете и нажмите значок поиска.
4. Система выдаст все дисциплины, которые относятся или содержат базовое слово. Выберите наиболее подходящие вам дисциплины и нажмите значок стрелки для того, чтобы перенести их в поиск.
5. Далее выберите «Показать курсы» или «Показать учебники» и система предложит вам все учебники или курсы по выбранным дисциплинам. Всю подборку можно скачать в формате Excel или Word.



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

РАБОТА С КУРСОМ

Все курсы и учебники на платформе «Юрайт» открываются во вьювере – программе, предназначенной для удобного просмотра файлов и позволяющей пользоваться различными функциями и медиаматериалами.

Что делать, если текст отображается некорректно?

Если возникают проблемы с качеством текста, буквы пропадают или отображаются некорректно, то, возможно, необходимо отключить аппаратное ускорение в вашем браузере – программе, которую вы используете для просмотра веб-страниц.

Инструкция для браузера Google Chrome:

1. Зайдите в **Настройки**
2. Нажмите на стрелку возле кнопки **«Дополнительные»**. Перейдите в раздел **Система**
3. С помощью бегунка отключите настройку **Использовать аппаратное ускорение (при наличии)**, затем нажмите кнопку **«Перезапустить»**

Инструкция для браузера Yandex:

1. Зайдите в **Настройки**
2. Перейдите в раздел **«Системные»**
3. В графе **«Производительность»** отключите настройку **Использовать аппаратное ускорение, если возможно**, затем нажмите **«Перезапустить»**

Инструкция для браузера Opera:

1. Зайдите в **Настройки**
2. Перейдите в раздел **«Дополнительно» — «Браузер»**
3. В графе **«Система»** отключите настройку **Использовать аппаратное ускорение, если доступно**, затем нажмите кнопку **«Перезапустить»**

Открываются не все страницы. Почему недоступен полный текст?

1. **Курсы.** Если в карточке курса справа под обложкой учебника написано «Доступно к покупке», значит, доступ к полному тексту не оплачен вами или вашей организацией или вы не подтверждены как пользователь организации-покупателя. Вы можете только ознакомиться с частью текста: это 10 % текста, но не более 50 страниц.
2. **Учебники.** Если вы открыли текст учебника с иконкой «Ознакомиться», размещенной под изображением обложки, значит, доступ к полному тексту не оплачен вами или вашей организацией или вы не подтверждены как пользователь организации-покупателя. Вы можете только ознакомиться с частью текста: это 10 % текста, но не более 50 страниц.

Можно ли скачать учебник (курс) с сайта?

Скачать учебник с сайта нельзя — доступ к текстам работ доступен только на сайте платформы и в мобильном приложении Юрайт.Библиотека. Однако вы можете скопировать тот или иной фрагмент текста. Для этого необходимо воспользоваться функцией «Цитаты».

Как создать цитату в учебнике (курсе)?

1. Откройте необходимый учебник (курс)
2. Нажмите на значок кавычек в правом верхнем углу
3. С помощью появившейся рамки выделите фрагмент текста, который вы хотите цитировать
4. Нажмите на кнопку «Создать цитату»

Все цитаты вы можете увидеть в меню слева.

Почему не получается сделать цитату?

Возможны следующие причины.

1. Лимит по добавлению цитат исчерпан. Цитировать можно не более 10 % текста. Например, если в книге 300 страниц, а у вас уже сделаны цитаты с 30 страниц (порядок страниц не важен), сделать цитату с 31-й страницы не удастся. При этом количество цитат с одной страницы не ограничено.
2. Не во всех книгах поддерживается функция цитирования.

Как удалить цитаты?

Созданные цитаты нельзя удалить в целях защиты авторского права.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Как работать с медиакурсом

1. Найдите в каталоге интересующий вас учебник со значками медиаматериалов.
2. Нажмите **«Изучить»** или **«Ознакомиться»**.
3. В левом нижнем углу отфильтруйте интересующие вас медиаматериалы.
4. Выберите материал.
5. Нажмите кнопку **«Play»**.

[/ Курсы](#) / [Курсы для вузов](#) / [По тематикам](#) / [Экономические науки](#) / [Бизнес-планирование](#) / [Бизнес-планирование](#) /

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Используют: 361 вуз 345 преподавателей 1.4К студентов ☆ Избранное

● БАКАЛАВРИАТ ● МАГИСТРАТУРА ● СПЕЦИАЛИТЕТ ● АСПИРАНТУРА

Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва)

[Изучать курс](#) [Добавить в гибкий курс](#) [Назначить / выдать](#)

[Добавить в заявку](#) [Добавить в заказ](#) [Групповая аренда](#) доступно по подписке

Материалы курса

Лекции	22
Тесты	11
Задания	4

Поделиться курсом

Курсы по теме:

О курсе
Данный учебник, предназначенный для будущих менеджеров и начинающих предпринимателей, отражает наиболее важные аспекты бизнес-планирования. Рассматриваются классические и новейшие подходы к разработке бизнес-плана и соответствующий им инструментарий, типовое содержание бизнес-плана, нормативно-правовая база бизнеса, политика поддержки малого и среднего бизнеса в России и мире. Особое внимание уделено вопросам информационного обеспечения процесса бизнес-планирования и использованию онлайн-сервисов на каждом этапе – от поиска бизнес-идей до контроля их реализации. Для закрепления освоения материала после каждого раздела приводится практикум с индивидуальными и групповыми заданиями. В конце учебника дается шаблон, содержащий пошаговые инструкции по самостоятельной разработке бизнес-плана. Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖНАЯ ПОЛКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Индивидуальная книжная полка преподавателя (ИКПП) — бесплатный сервис платформы «Юрайт», который позволяет обеспечить преподавателей учебной литературой.

Как подключить ИКПП?

1. Зарегистрируйтесь на Образовательной платформе «Юрайт» и попросите администратора учебного заведения подтвердить вашу роль.
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе **«Преподавателю»** выберите вкладку **«ИКПП»**.
3. Нажмите кнопку **«Подключиться»**
4. После того как администратор учебного заведения подтвердит ИКПП, вы сможете пользоваться сервисом.

Как поставить учебник на полку?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. В каталоге найдите необходимый учебник. Рядом с обложкой учебника нажмите на кнопку **«Поставить на полку»**.
3. Найти все учебники на полке вы сможете в разделе личного кабинета **«Преподавателю»** → **«ИКПП»**.

Как убрать учебник с полки?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«ИКПП»**.
3. Нажмите кнопку **«Убрать с полки»** снизу обложки учебника, который хотите убрать. Убрать учебник с полки можно через неделю после того, как вы его туда поставили.

Индивидуальная книжная полка преподавателя

0 сервисе книг на полке 1 мест осталось 7

Читать книгу

Убрать с полки

Книги, рекомендованные Образовательной платформой «Юрайт»

Подборка сформирована на основе дисциплин, указанных в вашем профиле

по дате выхода по названию по автору ↓

скачать список

История (конец XX – начало XXI века)
3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО
КУРС С ЭКЗАМЕНОМ

Поставить на полку Назначить экзамен

Сафонов А. А., Сафонова М. А. · 2023 / Гриф УМО СПО

Изучить

Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

Для того чтобы эффективно обучать студентов и проводить аттестацию на Образовательной платформе «Юрайт», необходимо создать [группу студентов](#).

Как создать группу студентов?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Наведите курсор на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку [«Группы студентов»](#).
3. Нажмите кнопку **«Создать группу»**.
4. Введите произвольное название группы. Рекомендуем следовать названию или номеру, принятым в вашем учебном заведении.
5. Выберите тип группы: личная группа (для репетиторов и преподавателей, у которых нет подписки на платформу в рамках учебного заведения) или группа в рамках учебного заведения (подходит для образовательных учреждений, оформивших подписку на платформу).
6. Вставьте ссылку на чат со студентами в мессенджере или социальной сети, если таковой есть, и нажмите **«Далее»**.
7. Укажите читаемую дисциплину и направление подготовки. Нажмите **«Далее»**. Вы также можете пропустить этот шаг.
8. Система порекомендует вам курсы по вашей дисциплине. Вы можете выбрать курсы и нажать **«Далее»** либо пропустить этот шаг. Также есть возможность указать курсы и учебники отдельно.
9. На завершающем шаге проверьте информацию о группе и нажмите **«Создать группу»**.
10. Группа создана. Вы можете добавить в нее студентов по одному, с помощью ФИО или email, либо загрузить студентов списком. Также вы можете скопировать ссылку-приглашение для студентов, нажав на кнопку со скрепкой, и тогда обучающиеся смогут самостоятельно присоединиться к Группе.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Как добавить в группу студентов?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Группы студентов»**.
3. Выберите необходимую группу. Чтобы добавить студентов, нажмите на оранжевый плюсик.
4. Выберите: добавить одного студента или загрузить список студентов.
5. Если вы хотите добавить одного студента, введите ФИО или электронную почту студента и нажмите кнопку **«Добавить»**.
6. Если вы хотите загрузить список студентов, загрузите файл со студентами. Шаблон можно скачать в этом же окне справа снизу. Перед вами появится таблица в программе Excel – вам необходимо заполнить ее так же, как в приведенном примере.

Вам необходимо ввести:

- адреса электронных почт студентов в столбце **«email»**
- фамилии студентов в столбце **«last name»**
- имена – в столбце **«name»**
- отчества – в столбце **«second name»**

Важно: не нужно переводить или изменять названия столбцов – это повлияет на настройки программы, и студенты по списку не будут добавлены.

7. После того, как студенты загрузятся, нажмите кнопку **«Добавить»**.
8. Вы можете пригласить студентов в Группу по ссылке. Нажмите на кнопку в виде скрепки - ссылка-приглашение будет скопирована, и вы сможете отправить ее в общий чат студентов или распространить через старосту группы.

Как скачать список групп и студентов?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Группы студентов»**.
3. Чтобы скачать список нажмите на кнопку **«Скачать список групп и студентов»**, находящуюся над списком справа.
4. В таблице Excel вы увидите основную информацию о группах и студентах: учебное заведение, ФИО, дату регистрации.

Как отредактировать или удалить группу?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Группы студентов»**.
3. Выберите необходимую группу и нажмите на три точки справа. Нажмите на кнопку **«Редактировать»** или **«Удалить»**. При удалении группы профили, входящих в нее студентов, не удалятся.
4. Если вы удаляете группу, подтвердите действие, нажав кнопку **«Удалить»**.
5. Если вы редактируете группу, обновите необходимые поля и нажмите кнопку **«Сохранить группу»**.

Как добавить курс в группу?

Способ 1.

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Группы студентов»**.
3. Выберите необходимую группу и нажмите на три точки справа. Нажмите на кнопку **«Редактировать»**.
4. Убедитесь, что на втором шаге заполнены дисциплины и направление подготовки.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

5. На третьем шаге платформа порекомендует вам курсы исходя из вашей дисциплины и направления подготовки. Чтобы добавить курс, нажмите кнопку **«Выбрать»**. Можно выбрать несколько курсов. Сохраните изменения.

Способ 2.

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Найдите необходимый курс, воспользовавшись одним из видов поиска, предложенных на сайте.
3. Откройте карточку курса.
4. Нажмите на кнопку **«Назначить/выдать»**. Далее нажмите **«Назначить курс группе»**.
5. Укажите основные данные: учебное заведение и название группы. Нажмите кнопку **«Назначить»**.
6. Курс появится в описании Группы.

Как посмотреть статистику активности студентов группы?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Группы студентов»**.
3. Выберите необходимую группу, раскройте ее с помощью оранжевого треугольника слева.
4. Вы увидите список студентов в группе. Напротив каждого студента есть ссылка **«Цифровая активность»**. Перейдите по ней и вы увидите статистику активности студента.
5. Вы можете выгрузить общую статистику по всем студентам, нажав на ссылку **«Цифровая активность»** в конце списка студентов, напротив строки **Информация по группе**.
6. Перед вами появится таблица в формате Excel. С помощью статистики цифровой активности вы можете узнать:
 - сколько часов каждый студент изучал курс;
 - сколько тестов по курсу прошел обучающийся;
 - какова доля правильных ответов обучающегося;
 - с каким количеством медиаматериалов по курсу ознакомился обучающийся.

Как посмотреть результаты тестов студентов группы?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Тесты»**.
3. Сверху нажмите на вкладку **«Результаты студентов»**.
4. В поисковом окне выберите необходимую группу.
5. Платформа отфильтрует результаты тестов студентов из конкретной группы. Вы также можете выбрать группировку по тестам или группировку по студентам. Преподаватель может увидеть просто сводную таблицу с результатами студентов – в ней будет указано количество правильных ответов, количество попыток и время прохождения теста.
6. Чтобы ознакомиться с более подробными результатами, необходимо нажать на кнопку **«Посмотреть подробный результат»**. Вы можете посмотреть, в каких вопросах студенты допустили ошибки, а на какие ответили правильно.
7. Вы можете скачать файл с результатами, нажав кнопку **«Скачать»** под таблицей.

Как назначить задание группе студентов?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. В каталоге с помощью фильтра «Задания» найдите интересующий вас курс или учебник, который содержит задания.
3. В карточке курса/учебника или во вьювере нажмите кнопку **«Выдать задание»**.
4. С помощью программы курса выберите главы или параграфы, по которым хотите выдать студентам задание, и нажмите кнопку **«Выдать задание»**.
5. В форме создания задания введите его название, тип выполнения, критерии оценки, срок выполнения и нажмите кнопку **«Далее»**.
6. Выберите группу, которой хотите назначить экзамен. Выберите исполнителей — задание для всей группы студентов или индивидуальное. Нажмите **«Далее»**.
7. Установите условия и ограничения: количество команд на один вопрос и количество вопросов на одну команду и нажмите кнопку **«Выдать задание»**.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Как проверить задание

1. После того как вам придет уведомление на почту о том, что студенты выполнили задания, перейдите в раздел личного кабинета [«Задания»](#).
2. В списке найдите нужное задание и нажмите кнопку **«Перейти к заданию»**.
3. У заданий, ожидающих проверки, вы увидите соответствующий статус «На проверке». Нажмите кнопку **«Проверить»**.
4. Проверьте ответы на задания и при необходимости оставьте комментарии. Если задание требует доработки, отправьте его студенту, нажав кнопку **«Отправить на доработку»**, установив срок задания.
5. Если задание не требует доработки, выставьте студенту оценку, нажав кнопку **«Выставить оценки»**.
6. После окончания дедлайна, который вы поставили на выполнение задания, оно автоматически перейдет в статус завершенного, найти его можно будет во вкладке **«Завершенные»**.

Как назначить экзамен группе студентов?

Способ 1.

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку [«Экзамены»](#).
3. Нажмите на кнопку **«Назначить экзамен»**.
4. Укажите исполнителей: учебное заведение, группу студентов. Выберите, кому назначить экзамен — всей группе или индивидуально студенту.
5. Укажите основные критерии: название экзамена, курс, на основе которого будет экзамен, дату и время начала и окончания экзамена и часовой пояс.
6. Определите содержание экзамена: экзаменационный тест, вопросы с развернутым ответом (если они есть в курсе) или все вместе. Укажите количество вопросов в тестовой части и количество вопросов с развернутым ответом на одного студента, критерии оценки и общее время на прохождение экзамена.
7. Нажмите кнопку **«Назначить экзамен»**.

Способ 2.

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. С помощью каталога найдите курс, по которому хотите назначить экзамен.
3. В карточке курса или учебника нажмите на кнопку **«Назначить экзамен»**.
4. Укажите исполнителей: учебное заведение, группу студентов. Выберите, кому назначить экзамен — всей группе или индивидуально студенту.
5. Укажите основные критерии: название экзамена, дату и время начала и окончания экзамена и часовой пояс.
6. Определите содержание экзамена: экзаменационный тест, вопросы с развернутым ответом (если они есть в курсе) или все вместе. Укажите количество вопросов в тестовой части и количество вопросов с развернутым ответом на одного студента, критерии оценки и общее время на прохождение экзамена.
7. Нажмите кнопку **«Назначить экзамен»**.

Как назначить экзамен группе по гибкому курсу?

Способ 1.

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку [«Гибкие курсы»](#).
3. Выберите необходимый гибкий курс, нажмите на три точки справа. Нажмите на кнопку **«Назначить экзамен»**.
4. Укажите исполнителей: учебное заведение, группу студентов. Выберите, кому назначить экзамен — всей группе или индивидуально студенту.
5. Укажите основные критерии: название экзамена, курс, на основе которого будет экзамен, дату и время начала и окончания экзамена и часовой пояс.
6. Определите содержание экзамена: экзаменационный тест, вопросы с развернутым ответом (если они есть в курсе) или все вместе. Укажите количество вопросов в тестовой части и количество

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

вопросов с развернутым ответом на одного студента, критерии оценки и общее время на прохождение экзамена.

7. Нажмите кнопку **«Назначить экзамен»**.

Способ 2.

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Экзамены»**.
3. Нажмите на кнопку **«Назначить экзамен»**.
4. Укажите исполнителей: учебное заведение, группу студентов. Выберите, кому назначить экзамен — всей группе или индивидуально студенту.
5. Укажите основные критерии: название экзамена, название вашего гибкого курса, на основе которого будет экзамен, дату и время начала и окончания экзамена и часовой пояс.
6. Определите содержание экзамена: экзаменационный тест, вопросы с развернутым ответом (если они есть в курсе) или все вместе. Укажите количество вопросов в тестовой части и количество вопросов с развернутым ответом на одного студента, критерии оценки и общее время на прохождение экзамена.
7. Нажмите кнопку **«Назначить экзамен»**.

Как скачать ведомость группы после экзамена?

1. Авторизуйтесь в Личном кабинете на платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Экзамены»**.
3. Вы увидите у экзамена статус **«Завершен»**. Нажмите кнопку **«Ведомость»**.
4. Если экзамен содержал вопросы с развернутым ответом, нажмите кнопку **«Проверить»**, оставить комментарии к заданиям и выставить баллы студентам. Результаты будут учтены в итоговой ведомости.
5. Вы можете скачать заполненную ведомость в формате Excel или Word, нажав кнопку **«Скачать ведомость»**. В ведомости будут отражены: время изучения курса, результаты промежуточного тестирования, а также результаты за экзамен (в том числе и баллы за развернутые ответы на вопросы, если таковые имелись).

Как добавить гибкий курс в группу?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» выберите вкладку **«Группы студентов»**.
3. Нажмите на значок с тремя точками справа, выберите функцию **«Редактировать»**.
4. Перейдите к Шагу 2. При выборе дисциплины и направлении подготовки необходимо выбрать те опции, которые вы выбирали при создании вашего гибкого курса.
5. Если дисциплина и направление подготовки (специальность, профессия) совпадают, то ваш **«Гибкий курс»** появится в рекомендациях на Шаге 3. Нажмите кнопку **«Выбрать»**, а затем **«Сохранить группу»**.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

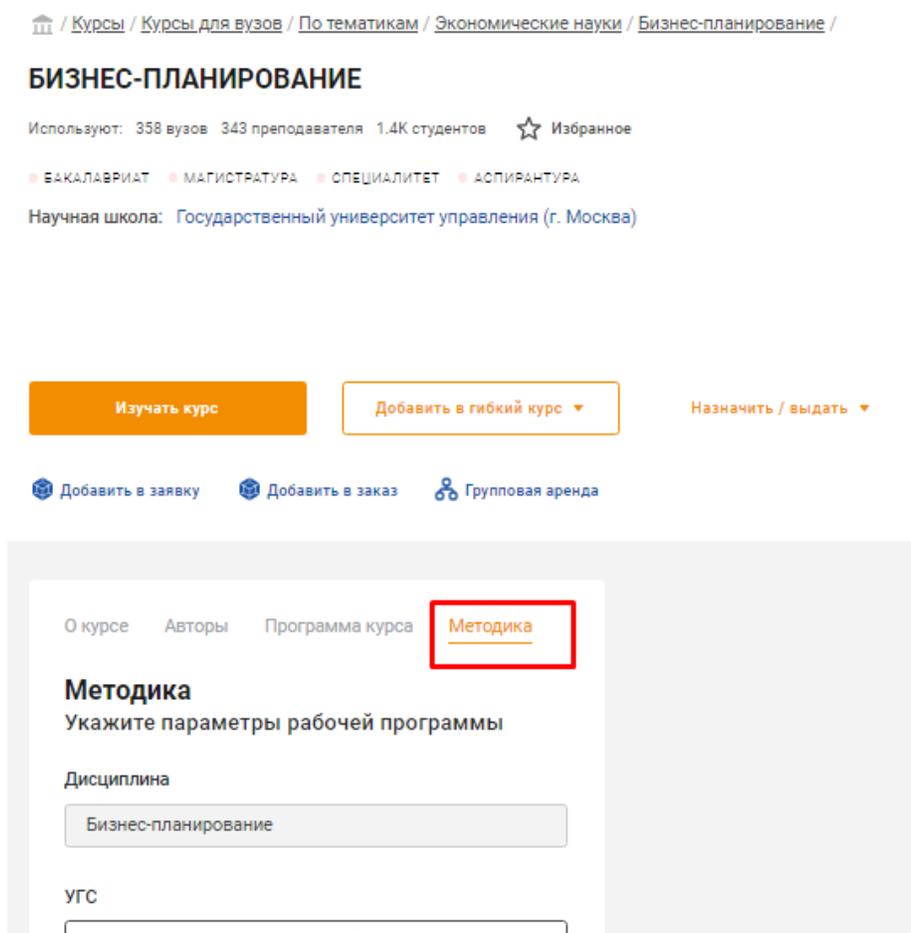
ШАБЛОН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Шаблон рабочей программы по дисциплине (РПД) — сервис, позволяющий генерировать и скачивать рабочие программы к учебникам и курсам Образовательной платформы «Юрайт».

Как сформировать РПД

Курсы

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. В каталоге найдите необходимый курс.
3. Зайдите в карточку курса и нажмите на вкладку **«Методика»**.
4. Укажите УГС, направление подготовки и уровень подготовки и нажмите кнопку **«Открыть шаблон РПД»**.
5. Чтобы скачать и отредактировать шаблон под себя, нажмите кнопку **«Скачать Word-файл»**.



Учебники

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. В каталоге найдите необходимый учебник.
3. Зайдите в карточку курса и нажмите на вкладку **«РПД»**.
4. Укажите УГС, направление подготовки и уровень подготовки и нажмите кнопку **«Открыть шаблон РПД»**.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Высшее образование

Изучить

Назначить экзамен

Выдать задание

Назначить курс группе

Показать все

Аннотация Программа курса Тесты · 8 РПД

Укажите параметры рабочей программы

Дисциплина Бизнес-планирование

УГС 38.00.00 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Уровень подготовки Бакалавр

Что-то непонятно? Напишите нам

Открыть шаблон РПД

5. Чтобы скачать и отредактировать шаблон под себя, нажмите кнопку «Скачать Word-файл».

Бизнес-планирование

Шаблон рабочей программы дисциплины

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения

Сроки освоения ОПОП

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины

Количество зачетных единиц 6

Рекомендован

Учебно-методическим отделом высшего образования

Москва · 2023

Составлено 14.06.2023
© Издательство «Юрайт», 2023

Скачать Word-файл

Список литературы

Если вы нашли ошибку в рабочей программе, напишите нам

1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, уровень Бакалавр.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

ГИБКИЕ КУРСЫ

Конструктор гибких курсов — сервис, который позволяет преподавателю легко индивидуализировать обучение и комбинировать материалы (отдельные главы, параграфы и разделы других курсов и учебников) Образовательной платформы «Юрайт» и различных внешних источников в единый уникальный инструмент для обучения студентов.

Как создать гибкий курс

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. С помощью каталога найдите подходящий курс или учебник.
3. Нажмите кнопку **«Добавить в гибкий курс»**. Выберите уже существующий или создайте новый.
4. Продолжите подбор материалов (курсов или учебников) или перейдите в редактирование гибкого курса через профиль, нажав на значок редактирования.
5. На странице редактирования вы можете указать дисциплину, добавить тему. Также можно добавить материалы в ваш гибкий курс из истории чтений или из поиска. Добавленные материалы появятся в списке ниже.
6. Добавьте главы к вашему курсу с помощью кнопки **«Добавить материал»** и выберите те разделы, главы или параграфы, которые войдут в ваш гибкий курс. Добавьте при необходимости внешнюю ссылку.
7. Нажмите **«Показать курс»**, чтобы увидеть получившийся результат.
8. Нажмите **«Опубликовать курс»**, чтобы поделиться им со всеми вашими студентами.
9. Список ваших курсов вы можете найти в личном кабинете в разделе **«Преподавателю»** во вкладке **«Гибкие курсы»**. Здесь отображается список курсов с датой изменения, статусом и количеством студентов, а также кнопки для быстрой публикации, переименования или удаления курса, а также для создания РПД.
10. Сформировать рабочую программу дисциплины по гибкому курсу можно, нажав на иконку в списке курсов на странице гибких курсов или непосредственно при редактировании курса.

Как использовать ссылки на внешние источники?

По нашему опыту, наиболее часто преподаватели добавляют в виде ссылок:

- материалы из LMS учебного заведения (например, Moodle);
- нормативные акты и техническую документацию;
- различные обучающие видео на YouTube;
- виртуальные лаборатории и демо-модели;
- материалы российских и зарубежных СМИ;
- статьи и иллюстрации русскоязычной «Википедии»;
- веб-представительства университетов, государственных органов, крупных предприятий.

Образовательная платформа «Юрайт» не проводит модерацию внешних источников, оставляя их подбор и рецензирование на методическое усмотрение разместивших их преподавателей. Все созданные гибкие курсы будут доступны для просмотра только самому преподавателю и студентам его группы. Настоятельно рекомендуем придерживаться действующих норм законодательства, академической этики и здравого смысла

Медиа материалы и тестирование в гибких курсах

Все видео- и аудиоматериалы, прикрепленные к частям вашего курса, подтягиваются из авторских курсов и учебников, размещенных на платформе. Ваши студенты могут их свободно использовать в гибком курсе

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

По каждому гибкому курсу вы можете одним движением сформировать рабочую программу дисциплины. Вам останется отредактировать ее под себя.

военное обучение Сформировать РПД

Программа курса
Дисциплина:

военное обучение ✎ 🗑

- > Вопросы уголовной ответственности за военные преступления в международном уголовном праве
⌚ Время ознакомления / Прохождения – 1 ч. 50 м.
- > Уголовное законодательство современных государств в сфере уголовной ответственности за военные преступления
⌚ Время ознакомления / Прохождения – 50 м.

Добавить материал ▾

Добавить тему

Книги курса

Добавить из избранного

Добавить из ИКПП

Добавить из истории чтений

Добавить из поиска

Книга	Автор	Дата добавления	Действия
ВОЕННЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. Учебное пособие для вузов	Лобанов С. А.	19.04.2023 12:53	▾ 🗑
ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ 2-е изд. Учебное пособие для вузов	Богданов В. Н., Лешин М. Г., Поляков С. П. ; Под общ. ред. Полякова С.П.	19.04.2023 12:53	▴ 🗑

Скрыть курс

👁️ Просмотреть курс

Почему это легально?

Авторство каждой «детали» продукта сохраняется за ее создателем

1. Материалы авторских курсов и учебников, размещенные на платформе, сохраняют авторскую идентификацию согласно договорам между издательством и авторскими коллективами
2. Материалы медиапартнеров демонстрируются непосредственно с YouTube-каналов партнеров в соответствии с соглашением сторон
4. Внешние источники оформлены как гиперссылки

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Сервис поможет преподавателю оценить уровень знаний первокурсников до начала обучения.

Как провести Входное тестирование

1. На главной странице Образовательной платформы «Юрайт» наведите курсор на вкладку «Преподавателю».
2. В разделе «Оценивание» нажмите на вкладку **«Входное тестирование»**.
3. На странице Входного тестирования выберите уровень тестов: школьные (9-й класс), школьные (11-й класс) или профильные.
4. Выберите дисциплину, по которой хотите проверить знания студентов, и скопируйте ссылку на тест, нажав на «скрепку».
5. Отправьте ссылку на тест студентам в чат группы, по почте или через старосту группы.

Как посмотреть результаты Входного тестирования

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Наведите курсор на значок профиля в правом верхнем углу. В разделе «Преподавателю» нажмите на вкладку **«Тесты»**.
3. Нажмите на вкладку **«Результаты студентов»**.
4. Найдите необходимый тест, справа от названия теста нажмите на **знак плюс**.
5. Появится список студентов, которые сдали тест по конкретной дисциплине. Чтобы посмотреть подробные результаты по студенту, снизу его ФИО нажмите **«Посмотреть подробный результат»**.
6. Чтобы посмотреть сводный результат по темам теста, снизу ФИО студента нажмите **«Посмотреть сводный результат»**.

ТЕСТЫ

Мои результаты | **Результаты студентов**

Выберите группу: Все группы

Группировка по тестам Группировка по студентам

1 - 3 из 3

Название теста	Учебный курс	Количество студентов
Глава 2. Экзогенный (морфоскульптурный) рельеф и генетические типы четвертичных отложений пройти тест	ГЕОМОРФОЛОГИЯ И ЧЕТВЕРТИЧНАЯ ГЕОЛОГИЯ. Учебное пособие для вузов Трегуб А. И., Старухин А. А. перейти к учебнику	1
Глава 4. Солнце как объект звездной природы пройти тест	АСТРОНОМИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО Отв. ред. Коломиец А. В., Сафонов А. А. перейти к учебнику	1
Сычева Елена Евгеньевна посмотреть сводный результат посмотреть подробный результат		
ВХОДНОЙ ТЕСТ пройти тест	ИСТОРИЯ РОССИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Кириллов В. В., Бравина М. А. перейти к учебнику	2

[Скачать](#)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

УМНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование помогает проверить освоение материала. В случае неправильного ответа система посоветует, какие темы стоит повторить.

- Проходите тесты, доступно 2 попытки
- Повышайте уровень знаний — Образовательная платформа «Юрайт» порекомендует темы для повторения
- Делитесь результатами с преподавателями, сокурсниками и коллегами

Учебники с тестами обозначены значком

The screenshot shows the search interface on the 'Юрайт' platform. On the left, there are search filters: 'Поисковый запрос' (Search query) with 'История' (History) entered, 'Фильтры' (Filters) section with 'Содержат экзамены' (Contains exams) and 'Медиа материалы' (Media materials) sub-sections. Under 'Медиа материалы', the 'Тесты' (Tests) checkbox is checked and highlighted with a red box. Below the filters is a search box for authors. On the right, a course card for 'История России' (History of Russia) is displayed. The card includes a book cover image, the title, author 'Касьянов В. В.', year '2023', and a 'КУРС С ЭКЗАМЕНОМ' (Course with exam) badge. A red box highlights the 'Тесты' icon in the top right corner of the course card. Below the card are buttons for 'Изучить' (Study), 'Купить от 262 Р' (Buy from 262 R), 'Добавить в заказ' (Add to order), and 'Добавить в гибкий курс' (Add to flexible course). At the bottom, there are partner logos for 'litres.ru' and 'ozon.ru'.

Как пройти тест

Вариант 1.

1. Зарегистрируйтесь и авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Найдите в каталоге интересующий вас курс или учебник со значком тестов.
3. Нажмите кнопку **«Изучить»**, если это учебник, и **«Изучить курс»**, если это курс.
4. В левом нижнем углу оставьте только тесты.
5. Выберите тест из списка.
6. Нажмите кнопку **«Пройти тест»**.

The screenshot shows the test selection process on the 'Юрайт' platform. On the left, a list of course sections is displayed, including 'Раздел 2. Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества — к царству', 'Раздел 3. Российская империя в XVIII веке', 'Раздел 4. Российская империя в XIX веке', 'Раздел 5. Россия в годы революции, Первой мировой и Гражданской войн', 'Раздел 6. Советская Россия, Советский Союз в 1920–1930-е годы', 'Раздел 7. СССР накануне и в период Великой Отечественной войны', 'Раздел 8. Советский Союз в 1945–1991 годах', and 'Раздел 9. Российская Федерация в 1991–2018 годах'. Below the list, there are options for 'Отображение материалов' (Material display) and a list of content types: 'Лекции • 256', 'Тесты • 9,0с (69/0в)', 'Задания • 1\0с (0)', 'Видео • 14\0с', 'Материалы платформы • 2', and 'Ссылки • 6'. The 'Тесты' option is highlighted with a red box. On the right, two test cards are shown. The top card is for 'Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества — к царству' and the bottom card is for 'Российская империя в XVIII веке'. Both cards have a 'Пройти тест' (Take test) button highlighted with a red box. The top card also shows '6 вопросов теста / 0 вопросов входного тестирования' and a progress indicator 'ОДОВЕРЕН'.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Вариант 2.

1. Зарегистрируйтесь и авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Найдите в каталоге интересующий вас учебник со значком тестов.
3. Зайдите в карточку учебника, нажав на название учебника.
4. Нажмите вкладку «Тесты».
5. Выберите тест из списка.
6. Нажмите «Пройти тест».

The screenshot shows the product page for the textbook 'История России' (History of Russia) by V.V. Kas'yanov. The page includes a book cover image, a title 'История России', and a subtitle '2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов'. It features a navigation bar with tabs for 'Описание', 'Программа курса', 'Методисту', 'Видео: 14', 'Тесты: 9', and 'Есть в мобильном приложении'. The 'Тесты: 9' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are buttons for 'Изучить', 'Назначить экзамен', and 'Назначить курс группе'. A 'Показать все' button is also present. At the bottom, there is a section for 'Тест к разделу' with a 'Пройти тест' button highlighted in red, and a 'Скопировать ссылку на тест' button. The page also displays the author's name, the year 2023, and the ISBN 978-5-534-08424-5.

История России

2-е изд., пер. и доп.
Учебное пособие для вузов

Марк запись Нравится 20 Поделиться Поставить на полку

Курс с экзаменом

Описание Программа курса Методисту - Видео: 14 Тесты: 9 Есть в мобильном приложении

Касьянов В. В. Подробнее · 2023

Страниц 255 Обложка Твердая ISBN 978-5-534-08424-5

Библиографическое описание
Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516973> (дата обращения: 14.06.2023).

Серия
Высшее образование

Изучить Показать все

Назначить экзамен

Назначить курс группе

Аннотация Программа курса Медиа материалы · 14 **Тесты · 9** РПД

Тест к разделу
Раздел 1. От Древней Руси — к единому российскому государству (IX—XV века)
Авторы: Касьянов В. В.

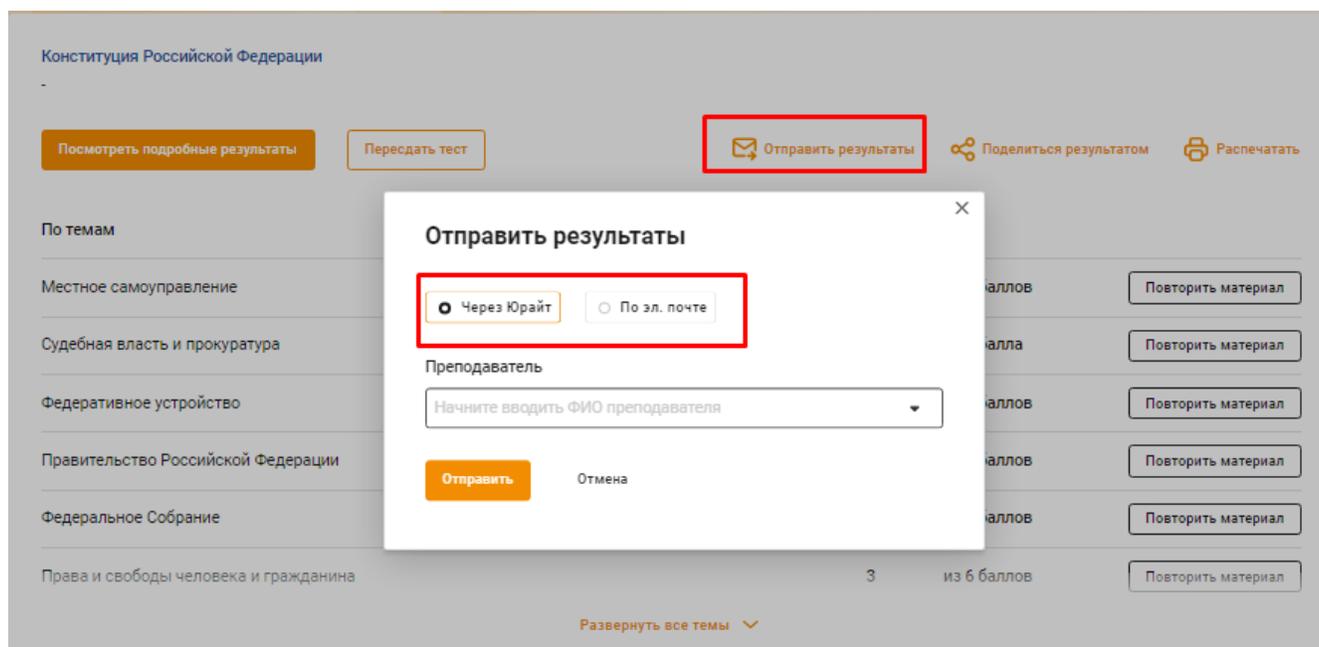
Опубликован 14.07.2022

▶ Пройти тест ▶ Скопировать ссылку на тест

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

Как поделиться результатами с преподавателем

1. Пройдите тест.
2. Нажмите «Отправить результаты».
3. Выберите преподавателя одним из способов:
 - укажите e-mail преподавателя;
 - выберите из раздела «Мои преподаватели»;
 - выберите из «Истории отправлений».
4. Нажмите «Отправить».



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

ЮРАЙТ.ЗАДАНИЯ

Формирующее тестирование проверяет базовое освоение дисциплины, но для формирования профессиональных навыков необходима творческая и проектная работа. Юрайт.Задания помогают сделать обучение более качественным и эффективным.

Как выдать студентам задание

1. В каталоге с помощью фильтра **«Задания»** найдите интересующий вас курс или учебник, который содержит задания. Курсы с заданиями обозначены значком.

Поисковый запрос
Содержит: история

Фильтры

Содержат экзамены

Часть 1 (тестирование)

Часть 2 (открытые вопросы)

Медиа материалы

Видео

Аудио

Тесты

Задания

Ссылки

Авторы

История Древнего мира. Древний Рим
Учебное пособие для вузов
Курс с экзаменом

Поставить на полку Назначить экзамен

Никишин В. О. · 2023 / Гриф УМО ВО

Научная школа: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва)

История Древнего Рима представляет собой заключительный, финальный этап древней истории Средиземноморья. Цель освоения данной дисциплины заключается в формировании у студентов целостного представления о путях исторического развития древнеримского общества и государства. Автор стремился показать общие закономерности и специфические черты этого развития в контексте исто...

У наших партнеров:

Изучить

Купить - от 300 Р

Добавить в заказ

Добавить в гибкий курс

2. В карточке курса/учебника (нужно нажать на название учебника) или во вьювере нажмите кнопку **«Выдать задание»**.

Выдача заданий

Глава 1. Древнейший период истории Италии
1 задание >

Глава 2. Раннерабовладельческое общество древней Италии
1 задание >

Глава 3. Завоевание Римом Италии и образование Римско-италийского союза (VI—III века до н.э.)
1 задание >

Глава 4. Борьба Рима с Карфагеном (264—201 годы до н.э.)
1 задание >

Глава 5. Римские завоевания на Востоке и «малые войны» в Испании (200—133 годы до н.э.)
1 задание >

Глава 6. Экономика и сословно-классовая структура Римско-италийского общества во II—I веках до н.э.
1 задание >

Глава 7. Социально-политическая борьба в Римско-италийском обществе (138—121 годы до н.э.)
1 задание >

Глава 8. Римская республика в 121—88 годах до н.э.: внешняя политика и «партийная» борьба
1 задание >

Глава 9. Гражданские войны и диктатура Суллы (88—79 годы до н.э.)
1 задание >

Глава 10. Кризис Поздней республики (78—50 годы до н.э.)
1 задание >

Глава 11. Гражданские войны 49—30 годов до н.э. и падение республиканского строя
1 задание >

Глава 12. Римская культура III—I веков до н.э.
1 задание >

Глава 13. Принципат
1 задание >

Глава 14. Империя Римской империи
1 задание >

Выбрано: 0 Отмена **Выдать задание**

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

3. С помощью программы курса выберите главы или параграфы, по которым хотите выдать студентам задание, и нажмите кнопку **«Выдать»**.
4. В форме создания задания введите его название, тип выполнения, критерии оценки, срок выполнения и нажмите кнопку **«Далее»**.
5. Выберите исполнителей — задание для всей группы студентов или индивидуальное.
6. Установите условия и ограничения: количество команд на один вопрос и количество вопросов на одну команду и нажмите кнопку **«Выдать задание»**.
7. Все выданные вами задания будут в разделе личного кабинета **«Задания»**.

Как проверить задание

1. После того как вам придет уведомление на почту о том, что студенты выполнили задания, перейдите в раздел личного кабинета **«Задания»**.
2. В списке найдите нужное задание и нажмите кнопку **«Перейти к заданию»**.
3. У заданий, ожидающих проверки, вы увидите соответствующий статус «На проверке». Нажмите кнопку **«Проверить»**.
4. Проверьте ответы на задания и при необходимости оставьте комментарии. Если задание требует доработки, отправьте его студенту, нажав кнопку **«Отправить на доработку»**, установив срок задания.
5. Если задание не требует доработки, выставите студенту оценку, нажав кнопку **«Выставить оценки»**.
6. После окончания дедлайна, который вы поставили на выполнение задания, оно автоматически перейдет в статус завершенного, найти его можно будет во вкладке **«Завершенные»**.

← Назад

ТЕМА ЗАДАНИЯ
ппп

Курс: Психология саморазвития

Посмотреть выданные вопросы

Исполнитель	Срок сдачи	Оценка	Статус	Действия
Сычева Елена Евгеньевна	14.12.2022		НА ПРОВЕРКЕ	Проверить

Показано 1 из 1

СТУДЕНТЫ НЕ ВЗЯВШИЕ ЗАДАНИЕ В РАБОТУ

Группа
Поделиться результатом теста

Дата выдачи
07.12.2022

Срок исполнения
До 14.12.2022 23:59

Формат задания
Индивидуальный

Метод оценки
Зачет/Незачет

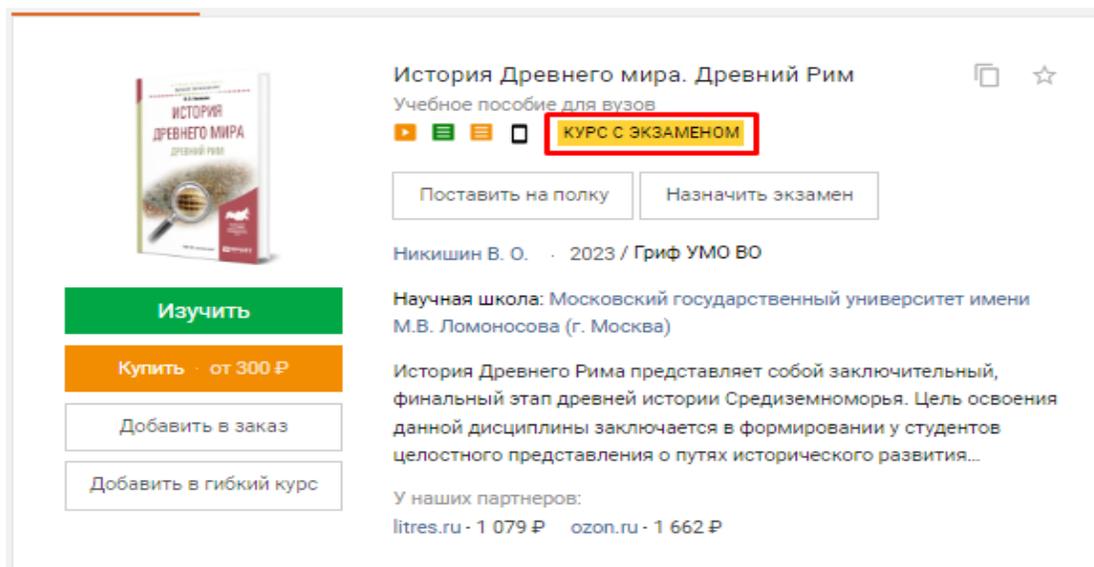
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

ЮРАЙТ.ЭКЗАМЕНЫ

Юрайт.Экзамены — сервис, который поможет преподавателям оперативно и качественно провести зачеты и экзамены в онлайн-формате. Сервис дает возможность организовать текущий и итоговый контроль компетенций по 1500+ дисциплинам высшего и среднего профессионального образования — как с помощью тестовых вопросов, так и с помощью заданий, требующих развернутого ответа.

Как назначить экзамен

1. В каталоге найдите интересующий вас курс или учебник, по которому можно назначить экзамен.



История Древнего мира. Древний Рим
Учебное пособие для вузов

КУРС С ЭКЗАМЕНОМ

Поставить на полку Назначить экзамен

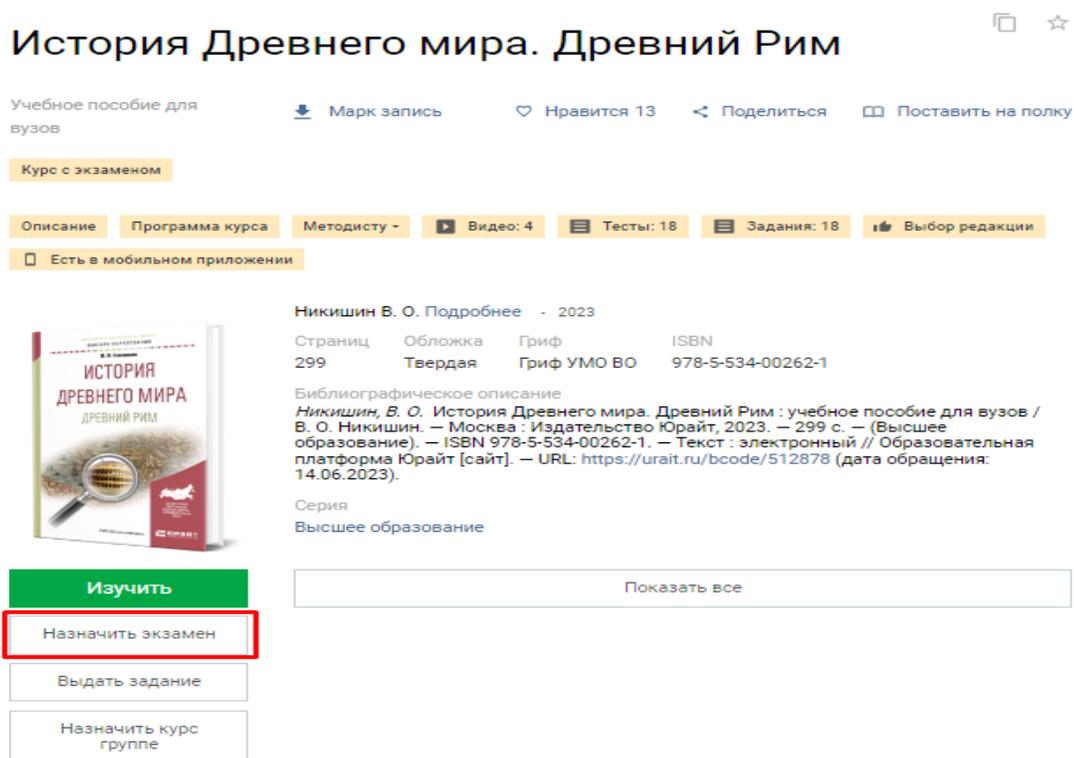
Никишин В. О. · 2023 / Гриф УМО ВО

Научная школа: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва)

История Древнего Рима представляет собой заключительный, финальный этап древней истории Средиземноморья. Цель освоения данной дисциплины заключается в формировании у студентов целостного представления о путях исторического развития...

У наших партнеров:
litres.ru - 1 079 ₽ ozon.ru - 1 662 ₽

2. Внутри карточки курса или учебника нажмите кнопку «Назначить экзамен».



История Древнего мира. Древний Рим

Учебное пособие для вузов

Курс с экзаменом

Описание Программа курса Методисту - Видео: 4 Тесты: 18 Задания: 18 Выбор редакции

Есть в мобильном приложении

Никишин В. О. Подробнее · 2023

Страниц	Обложка	Гриф	ISBN
299	Твердая	Гриф УМО ВО	978-5-534-00262-1

Библиографическое описание
Никишин, В. О. История Древнего мира. Древний Рим : учебное пособие для вузов / В. О. Никишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00262-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512878> (дата обращения: 14.06.2023).

Серия
Высшее образование

Изучить

Назначить экзамен

Выдать задание

Назначить курс группе

Показать все

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

3. Введите название экзамена, курс, дату начала и окончания экзамена и часовой пояс.
4. Укажите исполнителей: учебное заведение, группу студентов. Выберите, кому назначить экзамен — всей группе или индивидуально студенту.
5. Определите содержание экзамена: экзаменационный тест, вопросы с развернутым ответом или все вместе.
6. Укажите общее время на прохождение экзамена, количество вопросов в тестовой части.
7. Задайте набор вопросов с развернутым ответом и количество вопросов на одного студента.
8. Задайте критерии оценки вопросов с развернутым ответом и нажмите кнопку **«Назначить экзамен»**.

Выбор исполнителей

Учебное заведение

Выберите учебное заведение из списка

Основные критерии

Название экзамена

Курс

Начало экзамена

Окончание экзамена

Часовой пояс

Блокировать материалы

Содержание экзамена

Экзаменационный тест

Количество вопросов в экзамене

максимально допустимое количество вопросов тестирования - 170

Вопросы с развернутым ответом

9. Список всех назначенных экзаменов вы сможете найти в разделе личного кабинета **«Экзамены»**.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

10. После прохождения студентами экзамена будет доступна к скачиванию цифровая ведомость

Студенты Гибкие курсы **Экзамены** Задания

Экзамены

Назначить экзамен

Сортировать: По дате завершения

Английский язык (A2-B2). Юрайт-1
Курс: Английский язык (A2-B2)

ЗАВЕРШЕН

20.04.2023 10:00 - 20.04.2023 11:00 Юрайт-1

Ведомость

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ «ЮРАЙТ»

ТОТАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН

Поможет студентам понять, насколько хорошо усвоена дисциплина, а преподавателям — оценить студентов.

Как отправить ссылку на экзамен студентам?

1. Зарегистрируйтесь и авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Наведите курсор на вкладку **«Преподавателям»**. В разделе **«Оценивание»** нажмите на вкладку **«Тотальный экзамен»**.
3. На странице Тотального экзамена выберите дисциплину, по которой хотите назначить экзамен, и направление подготовки / специальность.
4. Появятся варианты тестирования, нажмите кнопку **«Копировать ссылку на экзамен»**.
5. Отправьте студентам ссылку и предупредите, чтобы по окончании теста они не забыли поделиться с вами результатами.

Пройти экзамен

Выберите дисциплину и направление подготовки или специальность теста

Дисциплина
История

Направление подготовки / Специальность
46.03.02 Документоведение и архивоведение (Бакалавр)

до 25 вопросов

60 минут

История России

Пройти экзамен

Копировать ссылку на экзамен

Как пройти экзамен?

1. Зарегистрируйтесь и авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Наведите курсор на вкладку **«Преподавателям»**. В разделе **«Оценивание»** нажмите на вкладку **«Тотальный экзамен»**.
3. На странице Тотального экзамена выберите дисциплину, по которой хотите пройти экзамен, и направление подготовки / специальность.
4. Нажмите кнопку **«Пройти тест»**.
5. На прохождении экзамена у вас есть один час. После того как вы дадите ответы на все вопросы, нажмите кнопку **«Получить результат»**.
6. На странице результата тестирования вы можете посмотреть подробнее результаты по темам, перейти к повторению материала, отправить результат преподавателю, поделиться результатом в социальных сетях и распечатать результат.

Как посмотреть результаты студентов?

1. Авторизуйтесь на Образовательной платформе «Юрайт».
2. Перейдите на страницу [Тотального экзамена](#).
3. В блоке «Результаты тестов студентов вашего учебного заведения», найдите вашу группу студентов.
4. Нажмите на стрелочку слева от названия группы.
5. Вы увидите пофамильный список студентов с их результатами.