

«Согласовано»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Заявка

## на приобретение учебной литературы

Кафедра \_\_\_\_\_

просит приобрести книгу:

Автор \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_

Место издания \_\_\_\_\_ Издательство \_\_\_\_\_ Год издания \_\_\_\_\_

Книга рекомендована в качестве основной/дополнительной литературы

(ненужное зачеркнуть)

По дисциплине \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

числом

(прописью)

потребностей факультетов

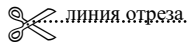
### Указанная книга будет использоваться

№ курса		№ курса		№ курса		№ курса	
№ семестра		№ семестра		№ семестра		№ семестра	
№ группы		№ группы		№ группы		№ группы	
Всего студентов		Всего студентов		Всего студентов		Всего студентов	

Библиотека (ул.Лобачевского, 90) \_\_\_\_\_ (экз.)

Отделение библиотеки на юридическом факультете \_\_\_\_\_ (экз.)

Отделение библиотеки (ул. Тихая, 30) \_\_\_\_\_ (экз.)



линия отреза

### Отделу обслуживания библиотеки

Книга: автор \_\_\_\_\_, название \_\_\_\_\_

шифр \_\_\_\_\_, издательство \_\_\_\_\_, год издания \_\_\_\_\_, кол-во экз. \_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ факультета, в том числе:

- дневное отделение*
- вечернее отделение*
- МОГ*
- заочное отделение*

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Основная/дополнительная (ненужное зачеркнуть)

Студенческие группы \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_



линия отреза

Кафедре \_\_\_\_\_:

Библиотека сообщает, что учебник (учебное пособие, словарь, учебно-методическое пособие и т.д.) \_\_\_\_\_

Поступили в фонд библиотеки в количестве \_\_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 г. Зав. отделом обслуживания \_\_\_\_\_

